

APPORTE *ta couleur*



S'ENGAGER
POUR UN FUTUR STIMULANT

AVOCAT CONSEILLER JURIDIQUE



Ville de
Rivière-du-Loup

Service du greffe et des affaires juridiques

Poste cadre permanent à temps plein

Sous l'autorité du directeur du Service du greffe et des affaires juridiques et greffier, le titulaire du poste a pour mandat d'analyser des situations et de rendre des opinions juridiques pour les différents services municipaux; de représenter la Ville devant tous les tribunaux et d'agir à titre de conseiller juridique auprès des services de la Ville. Il assiste également le directeur dans ses fonctions et le remplace au besoin. Notamment, il agit à titre de greffier adjoint de la Ville. S'assure du respect par la Ville de la législation et de la réglementation applicable.

Exigences :

- ✓ Être titulaire d'un diplôme d'études universitaires de premier cycle en droit;
- ✓ Être membre en règle du Barreau du Québec;
- ✓ Posséder de 3 à 5 années d'expérience comme avocat principalement en droit pénal, incluant de l'expérience en droit municipal et en matière de représentation devant les tribunaux de droit commun et administratifs et de règlement de litige;
- ✓ La connaissance pratique et fonctionnelle de la langue anglaise est exigée;
- ✓ La connaissance du droit du travail, de l'évaluation municipale, du droit civil, du droit administratif et du droit réglementaire est un atout;
- ✓ Maîtriser la suite Office de Microsoft.

Rémunération et conditions de travail :

Les conditions de travail sont celles prévues au document intitulé « Conditions de travail du personnel cadre et du personnel de soutien », et l'échelle de traitement est celle prévue à la classe 2 (58 561 \$ à 91 502 \$).



Description technique de l'emploi :

Une description détaillée de l'emploi est disponible et peut être obtenue en s'adressant au Service des ressources humaines.

Dossier de candidature :

Votre dossier de candidature devra comprendre, votre *curriculum vitae* et une lettre mettant en évidence vos motivations pour cette fonction.

Vous avez le goût des défis et de vous surpasser? Vous souhaitez faire partie de notre équipe? Faites parvenir votre *curriculum vitae* **avant le 21 février 2020 à 12 h**, en indiquant le titre du poste convoité à l'attention de :

Madame Johanne Pelletier
Service des ressources humaines
Ville de Rivière-du-Loup
65, rue de l'Hôtel-de-Ville, C. P. 37
Rivière-du-Loup (Québec) G5R 3Y7
Téléphone : 418 867-6641
Courriel : johanne.pelletier@villerdl.ca

La Ville applique un programme d'accès égalitaire en emploi et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. L'utilisation du masculin ne sert qu'à alléger le texte. Seules les personnes retenues en entrevue seront contactées.

