Modèle du contenu du message

Avis à la personne concernée par un incident de confidentialité causant un préjudice sérieux

Dans le respect des obligations auxquelles le cabinet est tenu en application de la *Loi sur la protection des renseigne­ments personnels dans le secteur privé*, nous vous informons de la survenance récente d’un incident de confidentialité qui concerne vos renseignements personnels. [Décrire les renseignements personnels visés par l’incident (ex. : Les renseignements personnels visés dans cet incident sont…) ou, si cette information n’est pas connue, la raison qui justifie l’impossibilité de les mentionner].

En effet, [insérer une brève description des circonstances de l’incident]. Cet incident est survenu [inscrire la date ou la période où l’incident a eu lieu ou, si cette dernière n’est pas connue, une approximation de cette période].

Soyez [assurée ou assuré] que le cabinet met actuellement en œuvre des mesures afin de diminuer les risques qu’un préjudice vous soit causé. À cet égard, [inscrire une brève description des mesures que le cabinet a prises ou qu’il entend prendre, à la suite de la survenance de l’incident, afin de diminuer les risques qu’un préjudice soit causé].

De plus, afin d’optimiser la protection de vos renseignements personnels, nous vous suggérons [décrire les mesures que le cabinet suggère à la personne concernée afin de diminuer le risque qu’un préjudice lui soit causé ou d’atténuer un tel préjudice].

Pour toute question ou précision complémentaire en lien avec cet incident en particulier, nous vous invitons à communiquer avec [inscrire les coordonnées qui permettront aux personnes concernées d’obtenir des informations supplémentaires relativement à l’incident].